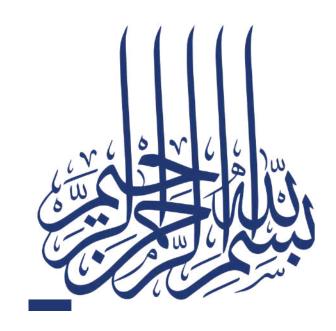


الخطة التشغيلية لعام 2023م









المحتوى	الصفحة
المؤشرات والمبادرات	3
احدو عدرات واحدبادرات أولًا: تحقيق الاستدامة المالية	0
ثانياً: تطوير الأعمال.	9
ً	۱۳
رابعاً: الالتزام الحوكمي	IV
خامساً: بناء شـراكات اسـتراتيجية	١١
سادساً: خلق بیئة عمل	۲٥
سابعاً: استثمار التطوع	۲٩
ثامناً: التوسع الجغرافي	μμ



39%

Lijjala gürgal'

16,000

14,000

12,000

4,000

2,000

Asia

50,000

0

45,000

40,000

200

Europe

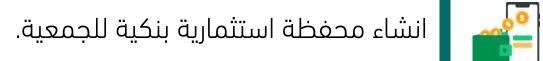


تحقيق الإستدامة المالية











انشاء حساب وقفي استثماري.



الاستثمار في شراء عقار.



اعداد و تنفيذ خطة استثمارية لتنمية الموارد المالية.



اعداد و تنفيذ خطة مالية سنوية لتنمية الموارد المالية.





نسبة الإيرادات الاستثمارية والوقفية من إيرادات الجمعية

مؤشرات الأداء:

نسبة النمو السنوي للإيرادات المالية للجمعية

الإدارة المسؤولة:

إدارة الإستدامة المالية

قسم تنمية الموارد المالية

وحدة الاستثمار

النطاق الزمني:

🎏 الربع الأول

الربع الرابع التابع









إعداد خطة مفصلة للمنتجات الثابتة كمشاريع للجمعية.



إعداد خطة منفصلة لكل مشروع.



اعداد خطة برامج و مبادرات مفصلة.



إخراج أربع منتجات ثابتة.



العمل على 15 مبادرة من الجمعية. 💸 🖒



انشاء وحدة مشورات فنية.





عدد المستفيدين من البرامج والمشاريع والمبادرات



نسبة رضا المستفيدي من الخدمات المقدمة



عدد المشورات الفنية

الإدارة المسؤولة:

إدارة تطوير الأعمال

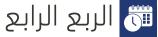
قسم تصميم المنتجات

قسم التنمية والتمكين

قسم المشورة الفنية

النطاق الزمني:









التواصل الفعال

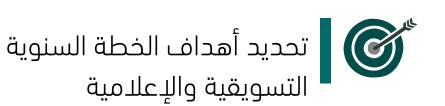




إعداد وتنفيذ خطة تسويقية وإعلامية للتعريف بالجمعية



حراسة وتقييم الوضع الراهن للتسويق والإعلام في الجمعية





تنفيذ الخطة السنوية للأنشطة التسويقية والإعلامية





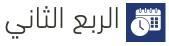




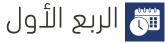
أعداد المنشورات في

مستوى الحملات الإعلانية

النطاق الزمني:







إدارة التواصل

الإدارة المسؤولة:

قسم التسويق

قسم العلاقات العامة

قسم التواصل الإعلامي



الإلتزام الحوكمي



اعداد خطة لتطوير العمل المؤسسي (هيكل تنظيمي - مصفوفة صلاحيات)





اعداد خطة لوحدة الحوكمة لتقييم الأداء الحوكمي.



المشاركة في جوائز تميز الأداء المؤسسي.





درجة الحوكمة أعلى من 95%

نسبة أداء جودة الأداء المؤسسي.

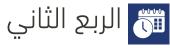
الإدارة المسؤولة:

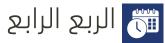
الإدارة التنفيذية

إدارة الخدمات المساندة

وحدة الإلتزام الحوكمي

النطاق الزمني:









إعداد و تنفيذ خطة سنوية للعمل على الاستراتيجيات.









الا يقل اجمالي عدد الشراكات عن 10 شراكات خلال السنة



نسبة استمرارية الشراكات الفعالة.

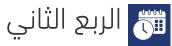
الإدارة المسؤولة:

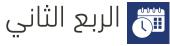
إدارة الخدمات المساندة

قسم التنمية والتمكين

قسم التواصل الإعلامي

النطاق الزمني:











اعداد و تنفیذ خطة تطویر مهني و وظیفی.



اعداد مصفوفة صلاحيات واضحة.



الانتقال لمقر عمل مجهز.



اعداد خطة للمكافآت و الحوافز.



التقديم على جوائز بيئة العمل المتميزة.

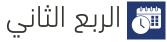


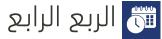


رضا العاملين لا يقل عن 90%.



النطاق الزمني:





إدارة الخدمات المساندة

الإدارة المسؤولة:

قسم الموارد البشرية









وضع آلية لإستقطاب المتطوعين من مستويات مختلفة (مبتدئ –مهاري – خبير)





الا يقل أعداد المتطوعي عن 3000 متطوع.



مستوى جودة الأعمال المقدمة للمتطوعين.



لعائد الاقتصادى للتطوع

النطاق الزمني:



الربع الأول



الربع الرابع 🎳

الإدارة المسؤولة:

وحدة التطوع











اعداد خطة عمل للبدء في افتتاح فروع للجمعية.



اعداد خطة لنوادي الهواة التابعة للجمعية.





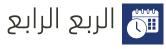


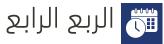


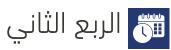


5 نادی هواة.

النطاق الزمني: الإدارة المسؤولة:







إدارة الخدمات المساندة

وحدة الشؤون الإدارية

قسم الشؤون المالية



سكراً لكم



معاً لنبني كيان اليتيم

للتبــــــرع



053 3155582 Info@kayan.org.sa

011 2925559 🕑 🎯 🕭 kayan_org

الريـــاض حـــي الـــفلاح الرمز البريدي 6700-13314



